**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia** 2018-2020

1. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE/MODULE

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu/ modułu | Zarządzanie i audyt w przedsiębiorstwie |
| Kod przedmiotu/ modułu\* | FiR/II/RiA/C.1 |
| Wydział (nazwa jednostki prowadzącej kierunek) | Wydział Ekonomii |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Katedra Ekonomiki i Zarządzania |
| Kierunek studiów | Finanse i rachunkowość |
| Poziom kształcenia | II stopień |
| Profil | ogólnoakademicki |
| Forma studiów | niestacjonarne |
| Rok i semestr studiów | I/2 |
| Rodzaj przedmiotu | specjalnościowy |
| Język wykładowy | polski |
| Koordynator | dr hab. Mariola Grzebyk, prof. UR |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | dr hab. Mariola Grzebyk, prof. UR |

\* *- zgodnie z ustaleniami na Wydziale*

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt ECTS** |
| 2 | 9 | 9 |  |  |  |  |  |  | 2 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

x zajęcia w formie tradycyjnej

☐ zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3. Forma zaliczenia przedmiotu /modułu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

zaliczenie z oceną

2. WYMAGANIA WSTĘPNE

|  |
| --- |
| Student powinien posiadać ogólną wiedzę dotyczącą podstaw funkcjonowania i zarządzania przedsiębiorstwem. |

3. CELE, EFEKTY KSZTAŁCENIA , TREŚCI PROGRAMOWE I STOSOWANE METODY DYDAKTYCZNE

3.1. Cele przedmiotu/modułu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Zapoznanie studentów z pojęciem i znaczeniem kontroli, kontrolingu i audytu w przedsiębiorstwie. |
| C2 | Przedstawienie i scharakteryzowanie typów kontroli i audytu oraz ich znaczenie dla przedsiębiorstwa. |
| C3 | Zapoznanie studentów z zadaniami i funkcjami kontrolera i audytora. |
| C4 | Kształtowanie umiejętności korzystania z literatury przedmiotu do rozwiązywania problemów praktycznych dotyczących kontroli i audytu. |

**3.2. Efekty kształcenia dla przedmiotu/ modułu** (*wypełnia koordynator*)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt kształcenia) | Treść efektu kształcenia zdefiniowanego dla przedmiotu (modułu) | Odniesienie do efektów kierunkowych (KEK) |
| EK\_01 | Definiuje pojęcie kontroli, kontrolingu i audytu w przedsiębiorstwie i określa ich rodzaje i znaczenie. | K\_W06  K\_W07  K\_W11 |
| EK\_02 | Określa miejsce, zadania i funkcje kontrolera i audytora w przedsiębiorstwie. | K\_W06  K\_W10  K\_W11 |
| EK\_03 | Stosuje wiedzę teoretyczną dotyczącą kontroli i audytu w zarządzaniu przedsiębiorstwem. | K\_U03  K\_U07  K\_U09  K\_U10 |
| EK\_04 | Prezentuje aktywną i twórczą postawę w rozwiązywaniu problemów dotyczących kontroli i audytu w przedsiębiorstwie. | K\_K01  K\_K03 |

**3.3. Treści programowe** (*wypełnia koordynator)*

1. Problematyka wykładu

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| 1. Zarządzanie przedsiębiorstwem – istota, cele, znaczenie. Planowanie w przedsiębiorstwie, związek z kontrolą. Zarządzanie ustalaniem celów. |
| Decydowanie w zarządzaniu, poglądy na definicję decyzji, proces decyzyjny w przedsiębiorstwie - od analizy do sytuacji funkcjonalnych, typologia procesu decyzyjnego, struktura problemu a poziomy zarządzania, |
| Zarządzanie jako proces informacyjno-decyzyjny: źródła dostarczające informacje we współczesnym świecie, łańcuch transformacji informacji pierwotnej w decyzje, podział informacji w procesach zarządzania, system informacyjny i kryteria jakościowe systemu informacyjnego. Narzędzia komputerowe wspomagające procesy zarządzania. Przyszłość narzędzi komputerowych w zarządzaniu. |
| Kontrola w przedsiębiorstwie jako funkcja zarządzania: pojecie kontroli, związek miedzy planowaniem i kontrolą, organizacyjne czynniki stwarzające potrzebę kontroli, określenie odpowiedniego stopnia kontroli, rodzaje kontroli. |
| Projektowanie procesu kontroli: zdefiniowanie pożądanych wyników, ustalanie wskaźników przyszłych wyników, ustalanie norm dla wskaźników przyszłych wyników, ustalanie sieci informacyjnej i sprzężeń zwrotnych, ocena informacji i podjęcie działań korygujących. |
| Kontrola wewnętrzna w przedsiębiorstwie-pojęcie, znaczenie, rodzaje kontroli. |
| Kontroling w zarządzaniu przedsiębiorstwem: istota i zadania kontrolingu, zróżnicowanie pojęcia kontrolingu, zasadnicze różnice między kontrola i kontrolingiem, funkcje kontrolingu, zakres działania kontrolingu, miejsce kontrolingu w strukturze przedsiębiorstwa, formy organizacyjne kontrolingu. Kontroling operacyjny a strategiczny. |
| Pozycja kontrolera i jego zadania w hierarchii przedsiębiorstwa. Rachunkowość jako baza informacyjna kontrolingu. |
| Audyt w przedsiębiorstwie: pojęcie, istota, znaczenie. Rodzaje audytu ze względu na umiejscowienie w jednostce: audyt wewnętrzny i zewnętrzny. |
| Rodzaje audytu ze względu na przedmiot oceny: audyt działalności, etyczny, finansowy, informatyczny, jakości, marketingowy, operacyjny, personalny, wiedzy. |
| Audyt wewnętrzny i kontrola wewnętrzna jako niezależne narzędzia wspierające realizację celów przedsiębiorstwa. |
| Różnice i relacje zachodzące pomiędzy audytem wewnętrznym (obszar działania, cel działania, sposób zorganizowania, sposób działania) i kontrola wewnętrzną. |

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Zarządzanie i jego funkcje. Charakterystyka, znaczenie dla przedsiębiorstwa. Miejsce kontroli w zarządzaniu przedsiębiorstwem. |
| Tradycyjne i nowoczesne techniki decyzyjne, warunki sprawności procesu decyzyjnego. Podejmij decyzje-testy. |
| Etapy procesu kontroli i ich elementy. Zastosowanie. Czynniki organizacyjne powodujące potrzebę kontroli. Cechy skutecznych systemów kontroli. Przykłady. |
| Podstawowe wytyczne w przedsiębiorstwie dotyczące systemu kontroli: rodzaje pomiarów, liczba pomiarów, uprawnienia do ustanawiania mierników i norm, elastyczność norm, częstotliwość pomiarów, kierunek sprzężeń zwrotnych. Studium przypadku. |
| Kluczowe obszary efektywności kontroli: strategiczne punkty kontroli, cechy skutecznych systemów kontroli, problemy przy ustanawianiu skutecznych systemów kontroli. Studium przypadku. |
| Funkcje i cechy kontrolingu operacyjnego i strategicznego. Przykłady. |
| Zadania kontrolingu w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Studium przypadku. |
| Audyt wewnętrzny i zewnętrzny: zakres zadań, funkcje, przykłady. Klasyfikacja audytu wewnętrznego. Audyt operacyjny i finansowy – różnice i podobieństwa. |
| Etapy czynności audytorskich. Uprawnienia audytora w trakcie przeprowadzania audytu. |
| Znaczenie audytu w działalności przedsiębiorstwa. Studium przypadku. |

3.4. Metody dydaktyczne

Wykład z prezentacją multimedialną.

Ćwiczenia: dyskusja, studium przypadku, praca w grupach.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów kształcenia | Forma zajęć dydaktycznych |
| ek\_01 | kolokwium, praca zespołowa, obserwacja w trakcie zajęć | wykład, ćwiczenia |
| ek\_02 | kolokwium, praca zespołowa, obserwacja w trakcie zajęć | wykład, ćwiczenia |
| ek\_03 | kolokwium, praca zespołowa, obserwacja w trakcie zajęć | wykład, ćwiczenia |
| ek\_04 | dyskusja, obserwacja w trakcie zajęć | ćwiczenia |

4.2. Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Ćwiczenia:   * kolokwium obejmujące treści przekazane i wypracowane w trakcie ćwiczeń i wykładów. Podstawą oceny pozytywnej jest wynik pracy pisemnej, z której student uzyska min. 50% wymaganych punktów oraz obecność na zajęciach i aktywność.   Wykład:   * zaliczenie obejmuje obecność na wykładzie, a treści przekazane w trakcie wykładów będą uwzględnione w kolokwium. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z planu studiów | 18 |
| Inne z udziałem nauczyciela  (udział w konsultacjach, zaliczeniu) | 4 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta (przygotowanie do zajęć, zaliczenia) | 28 |
| SUMA GODZIN | **50** |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | **2** |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU/ MODUŁU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | - |
| zasady i formy odbywania praktyk | - |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:   1. Jedynak P. (red.), Audyt w zarządzaniu przedsiębiorstwem, wydawnictwo UJ, Kraków 2004. 2. Kuc B. (red.), Kontrola, kontroling i audyt: podobieństwa i różnice, Wydawnictwo Menedżerskie PTM, Warszawa 2008. 3. Szczepankiewicz E., Kontrola i audyt wewnętrzny w jednostkach, wydawnictwo UE w Poznaniu, Poznań 2016. |
| Literatura uzupełniająca:   1. Gumińska B., Marchewka-Bartkowiak K, Szeląg B. (red.), Audyt wewnętrzny i kontrola zarządcza: studium przypadku, CeDeWu, Warszawa 2012. 2. Lisiński M. (red.), Audyt wewnętrzny w doskonaleniu instytucji: aspekty teoretyczno-metodologiczne i praktyczne, PWE, Warszawa 2011. |